



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Vie privée et familiale – Vulnérabilités (Lot 3) »

**RESSORTISSANT ETRANGER CONFIE A L'AIDE SOCIALE A L'ENFANCE OU UN TIERS
DIGNE DE CONFIANCE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – PREMIERE
DEMANDE [Usager avec n° étranger sans titre de séjour]**

[CAS 1 : USAGER MINEUR NON ÉMANCIPÉ]

[CAS 2 : USAGER MINEUR ÉMANCIPÉ]

[CAS 3 : USAGER MAJEUR]

***TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

DGEF

1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »



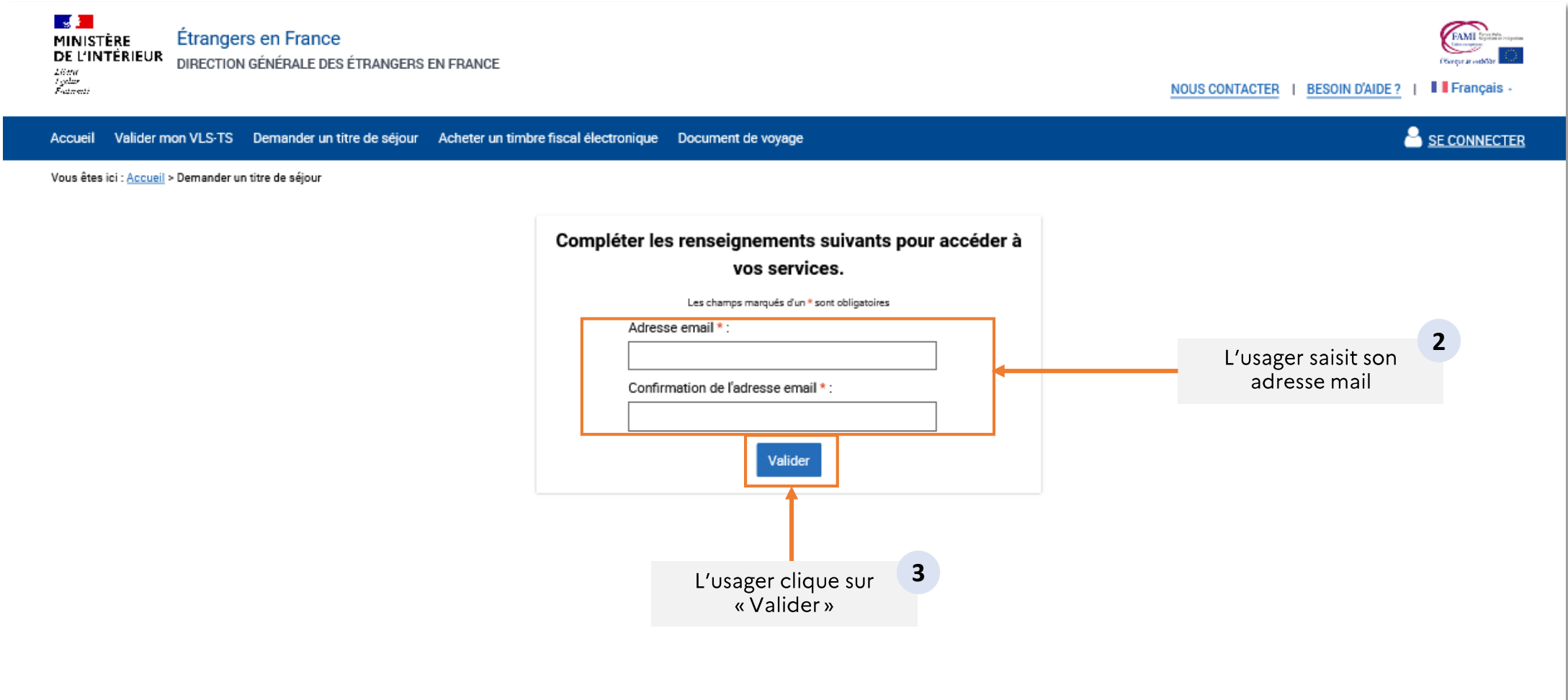
 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français** ▾

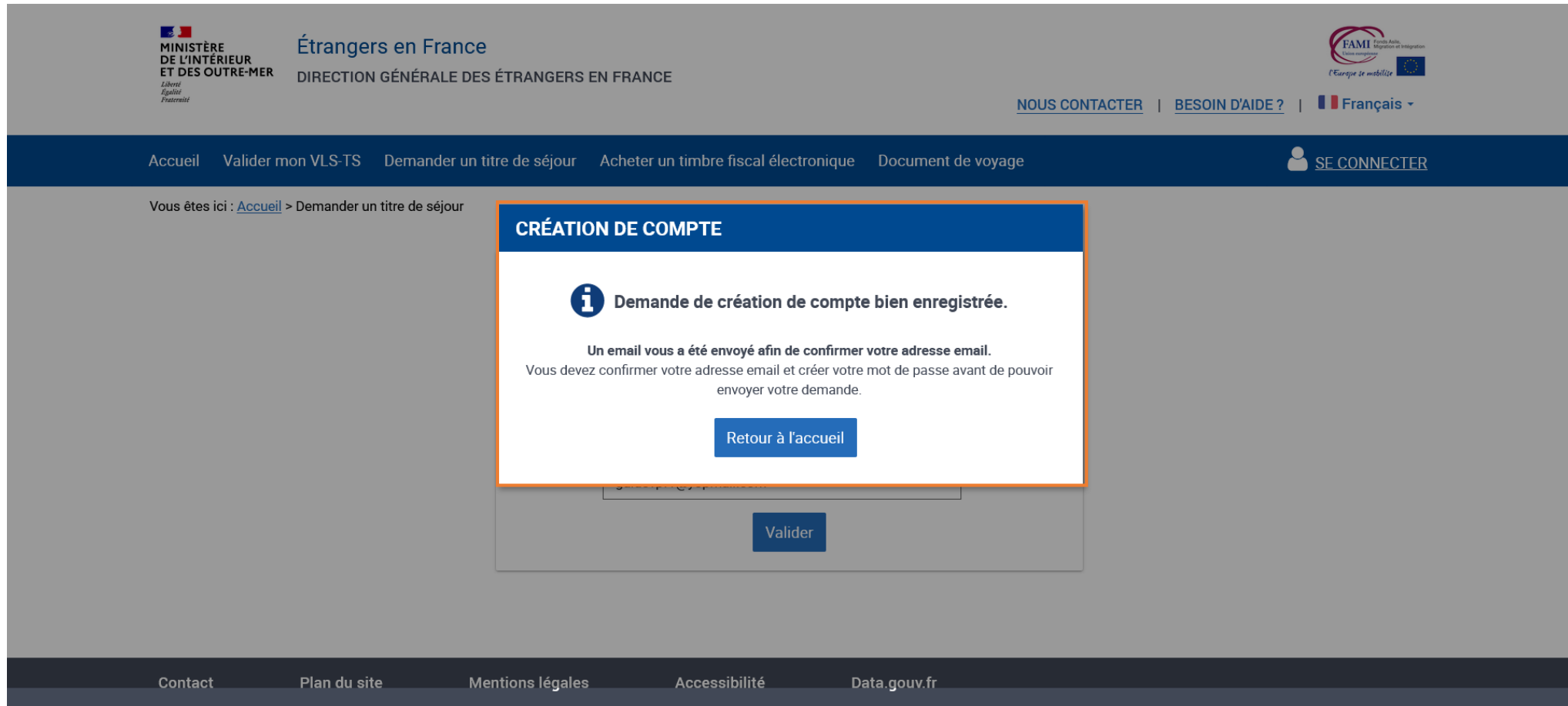
[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

1
L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage



The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central focus is a form titled 'Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.' with a note 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires'. The form contains two input fields: 'Adresse email *' and 'Confirmation de l'adresse email *'. A blue 'Valider' button is positioned below these fields. An orange box highlights the two input fields, with an arrow pointing to a callout box labeled '2' containing the text 'L'utilisateur saisit son adresse mail'. Another orange box highlights the 'Valider' button, with an arrow pointing to a callout box labeled '3' containing the text 'L'utilisateur clique sur « Valider »'.



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central focus is a white box with a blue border titled 'CRÉATION DE COMPTE'. Inside this box, an information icon (i) is followed by the text: 'Demande de création de compte bien enregistrée. Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email. Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. Below the white box, a 'Valider' button is visible. At the bottom of the page, a footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec le lien de connexion. Il doit cliquer sur le lien

Bonjour Mineur Etranger,

La création du compte d'accès à votre espace personnel usager ou de l'utilisateur que vous représentez est en cours.

Pour déposer votre demande vous devez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://qualif.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/espace-personnel/inscription/mot-de-passe?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJpYXQiOiJlM0E2NTg2NTYuODAwMTAzOSwic3ViljoicmVnaXN0ZXli>

Si le lien ne fonctionne pas, vous pouvez le copier et le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Pour des raisons de sécurité, **ce lien n'est valable que 24 heures**. Passé ce délai, vous devrez de nouveau renseigner les informations relatives à la création de votre compte sur la page de connexion accessible ici.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

L'utilisateur clique sur le lien

1

5 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur le lien, l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Valider mon mot de passe

2 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

3 L'utilisateur clique sur « Valider mon mot de passe »

6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

L'utilisateur se connecte avec son numéro étranger et son mot de passe

Vous avez déjà un compte

Identifiant :
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.


 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)


PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

4
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « S'identifier »


7 - CHOIX SELON LE PROFIL DU DEMANDEUR



 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 
L'Europe se voit

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Démarches ▾   Mineur Etranger

1

L'utilisateur clique sur « Je demande ou renouvelle un titre de séjour »

- Je demande ou renouvelle un titre de séjour
- Je demande la nationalité française
- Demander une autorisation de travail
- Je déclare un changement de situation

8 - CHOIX SELON LE PROFIL DU DEMANDEUR (« Je suis en situation de vulnérabilité »)

The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' page. The user is logged in as 'Mineur Etranger'. The page title is 'Votre situation actuelle' and the subtitle is 'Vous êtes titulaire d'un titre de séjour'. There is a warning message: 'La téléprocédure de demande de titre de séjour pour ce motif n'est pas accessible en ligne pour le moment. Nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.' Under the heading 'JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :', the user has selected 'Je suis en situation de vulnérabilité' and 'En tant qu'étranger confié à l'ASE (Aide Sociale à l'Enfance)'. The 'Je commence' button is highlighted at the bottom.

Accueil Démarches

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un titre de séjour

Je sollicite le renouvellement de ce titre

⚠ La téléprocédure de demande de titre de séjour pour ce motif n'est pas accessible en ligne pour le moment. Nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

En tant qu'étudiant

En tant que visiteur

En tant que passeport talent

En tant que bénéficiaire de la protection internationale

En tant que salarié - Hors passeport talent & hors Citoyen UE

En tant que membre de famille

Je suis en situation de vulnérabilité

En tant qu'étranger confié à l'ASE (Aide Sociale à l'Enfance)

En tant que bénéficiaire d'une ordonnance de protection

En tant que victime de la traite des êtres humains

En tant que citoyen de l'Union Européenne

En tant que ressortissant étranger né en France

Pour motif humanitaire

En tant que jeune au pair, ancien combattant ou retraité ayant travaillé en France

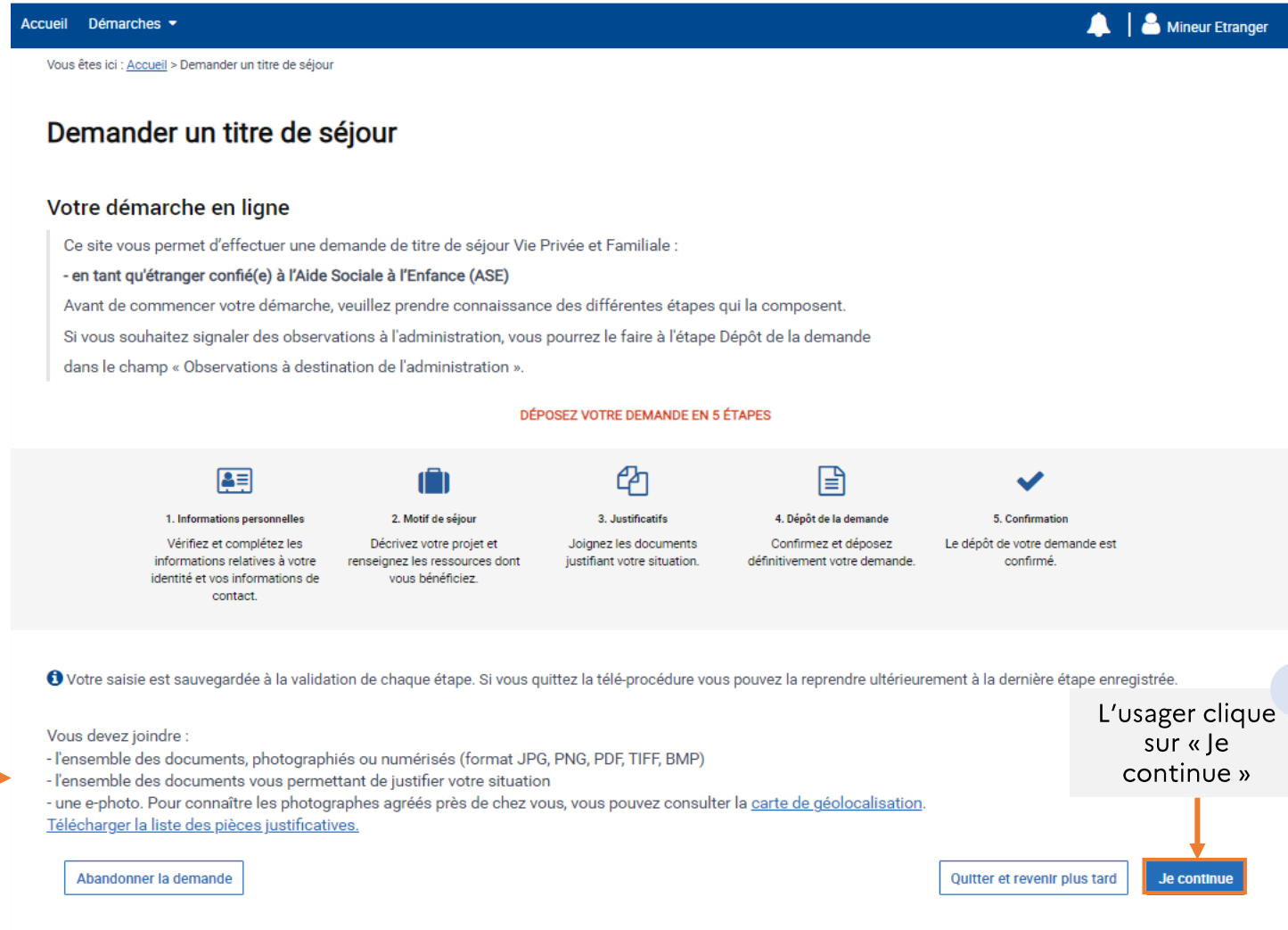
Je commence

1 L'utilisateur est connecté

2 L'utilisateur clique sur « Je suis en situation de vulnérabilité » puis sur « En tant qu'étranger confié à l'ASE »

3 L'utilisateur clique sur « Je commence »

8 - CHOIX SELON LE PROFIL DU DEMANDEUR («Je suis en situation de vulnérabilité »)



Accueil Démarches ▾ 🔔 👤 Mineur Etranger

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Vie Privée et Familiale :

- en tant qu'étranger confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent.

Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Dépôt de la demande dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES

- 1. Informations personnelles**
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.
- 2. Motif de séjour**
Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.
- 3. Justificatifs**
Joignez les documents justifiant votre situation.
- 4. Dépôt de la demande**
Confirmez et déposez définitivement votre demande.
- 5. Confirmation**
Le dépôt de votre demande est confirmé.

4 **i** Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pouvez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, PDF, TIFF, BMP)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier votre situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

5 L'utilisateur clique sur « Je continue »

À cette étape l'utilisateur peut télécharger la liste des pièces justificatives et consulter la carte de géolocalisation des photographes agréés

DEPÔT DE LA DEMANDE

5 ÉTAPES

Accueil Démarches ▾ 🔔 👤 Mineur Etranger

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

- 1 Informations personnelles
- 2 Motif de séjour
- 3 Justificatifs
- 4 Dépôt de la demande
- 5 Confirmation

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

ÉTAT CIVIL

ⓘ Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :
Etranger

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :
Mineur

Sexe :
Masculin

Date de naissance :
10/08/2006

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :
Bresil

Lieu de naissance :
Brasilia

Nationalité :
Brésilienne

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :
59000

Ville * :

Pays :
FRANCE

Code INSEE :
59350

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
mineuretranger1@yopmail.com

Téléphone * :

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'état civil

Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies

▼ ÉTAT CIVIL

i Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Dépôt de la demande.

Nom de naissance :

Etranger

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) :

Mineur

Sexe :

Masculin

Date de naissance :

10/08/2006

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance :

Bresil

Lieu de naissance :

Brasilia

Nationalité :

Brésilienne

1
L'utilisateur vérifie les
éléments relatifs à l'état
civil

ETAPE 1 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'adresse postale

Direction générale
des étrangers en France

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :
20 Rue Nationale 59800 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :
20

Voie :
Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :
59800

Ville * :
Lille

Pays :
FRANCE

Code INSEE :
59350

2
L'utilisateur vérifie les éléments relatifs à son adresse postale

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
mineuretranger1@yopmail.com

Téléphone * :

0101010101

3
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à ses informations de contact

4
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

5
L'utilisateur a la possibilité de cliquer sur « Quitter et revenir plus tard » s'il souhaite poursuivre ses démarches plus tard tout en conservant les éléments renseignés

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Demander un titre de séjour



Je renseigne mon motif de séjour

▾ INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir le motif de séjour

Demander un titre de séjour



Je renseigne mon motif de séjour

INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE* :

Jour :	Mois :	Année :
<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="Avril"/>	<input type="text" value="2018"/>

1
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à son motif de séjour

Je renseigne mon motif de séjour

INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE* :

Jour :	Mois :	Année :
<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="Mars"/>	<input type="text" value="2023"/>

2
L'utilisateur saisit une date de prise en charge après ses 16 ans

Demandeur non éligible



Demandeur non éligible

Vous ne pouvez pas accéder à cette téléprocédure. La demande de titre de séjour pour ce motif est accessible uniquement aux demandeurs confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) au plus tard à l'âge de 16 ans. Pour en savoir plus, vous pouvez vous rapprocher de la préfecture dont vous dépendez.

[Modifier ma saisie](#)

[Abandonner la demande](#)

3
Ce message s'affiche proposant à l'utilisateur de modifier sa saisie ou d'abandonner la demande

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? * :

Oui Non

4

L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à sa situation familiale

ETAPE 2 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Célibataire
Concubin(ne)
Divorcé(e)
Marié(e)
Pacsé(e)

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Date de début de l'union * :

Jour : Mois : Année :

Pays de l'union * :

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

5

Cas d'un mineur non émancipé confié à l'ASE

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

Cas d'un mineur émancipé confié à l'ASE

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. ***
- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. ***
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. ***

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

Cas d'un majeur confié à l'ASE

▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

1
L'utilisateur coche les cases d'attestation sur l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Accueil Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Informations personnelles

Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Début de la demande

5 Confirmation

Je joins mes documents justificatifs

Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction. [consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

- INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et ephoto numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto (22 chiffres) * :

Justificatif de nationalité *

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif d'identité *

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif d'émancipation *

Veuillez joindre le justificatif suivant :

Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

- MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) *

Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

Justificatifs d'activité professionnelle *

Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle.

Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation... Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine *

Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

Demander un titre de séjour



Je joins mes documents justificatifs

- i** Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .bmp) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document. Si les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre une traduction, [consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

1
L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, consulter la liste des traducteurs agréés

Cas d'un mineur non émancipé confié à l'ASE

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

Accord du parent/représentant légal ou du mandataire *
Veuillez joindre le justificatif suivant :

Accord des parents / représentant légal / mandataire...

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

2
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

Cas d'un mineur émancipé confié à l'ASE

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) * :
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Justificatif d'émancipation *
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

2
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

Cas d'un majeur confié à l'ASE

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.](#)

Numéro ephoto (22 chiffres) * :
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

2
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

3

L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

ETAPE 3 : PIECES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) *
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

Justificatifs d'activité professionnelle *
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle.
Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation... Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine *
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

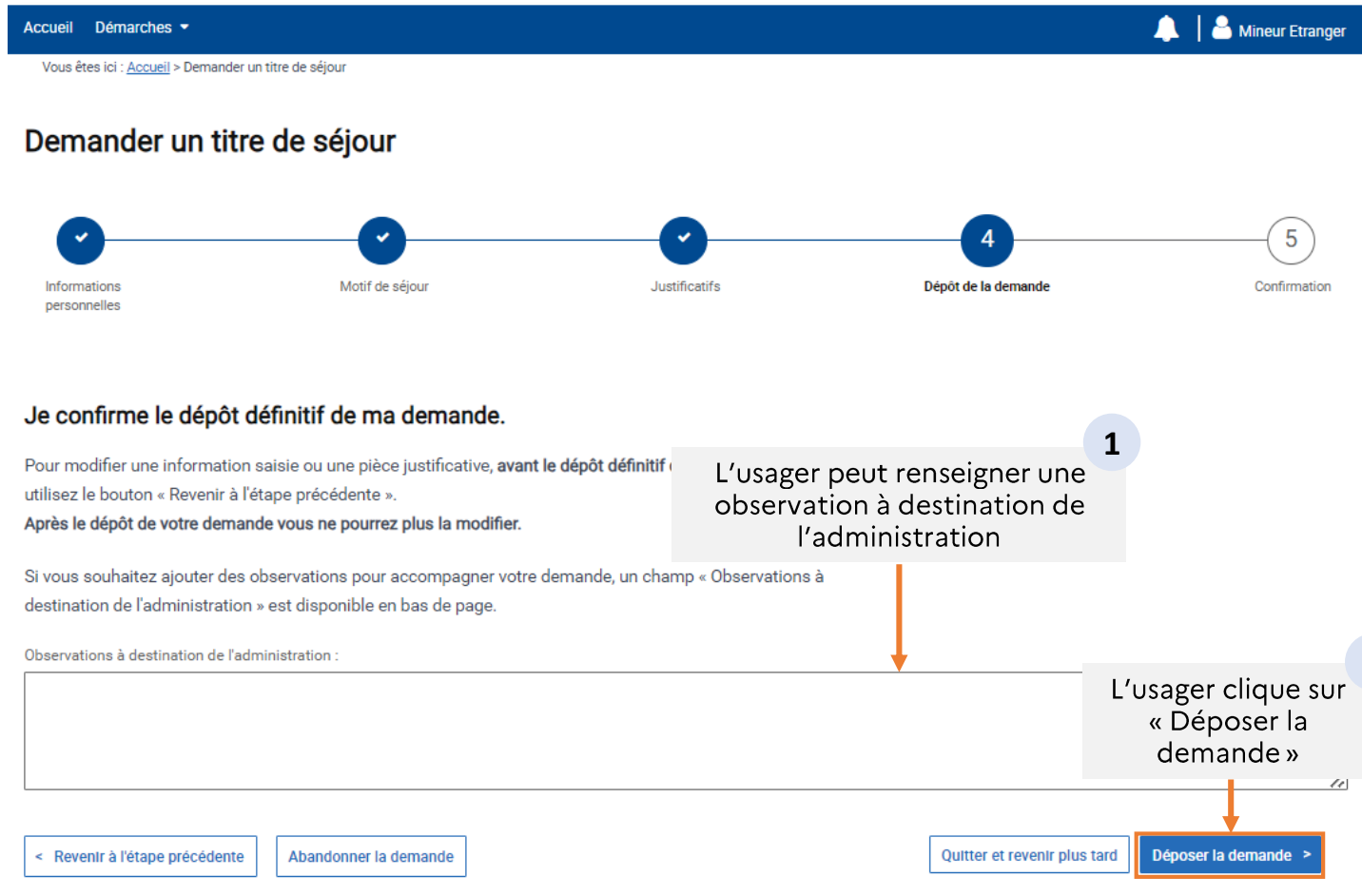
Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Enregistrer et poursuivre >**

4
L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

5
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.



The screenshot shows a web interface for 'Demander un titre de séjour'. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' on the left, and a notification bell and 'Mineur Etranger' profile on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Demander un titre de séjour'. A progress bar below the heading shows five steps: 1. Informations personnelles, 2. Motif de séjour, 3. Justificatifs, 4. Dépôt de la demande (highlighted in blue), and 5. Confirmation. The main content area contains the text: 'Je confirme le dépôt définitif de ma demande.' followed by instructions: 'Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le dépôt définitif, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.' Below this, it says: 'Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.' There is a text input field for 'Observations à destination de l'administration :'. At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >' (highlighted with a red border). Two callout boxes with arrows point to the interface: Callout 1 points to the text input field with the text 'L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration'. Callout 2 points to the 'Déposer la demande >' button with the text 'L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »'.

Accueil Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs **4** Dépôt de la demande 5 Confirmation

Je confirme le dépôt définitif de ma demande.

Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant le dépôt définitif, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.

Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

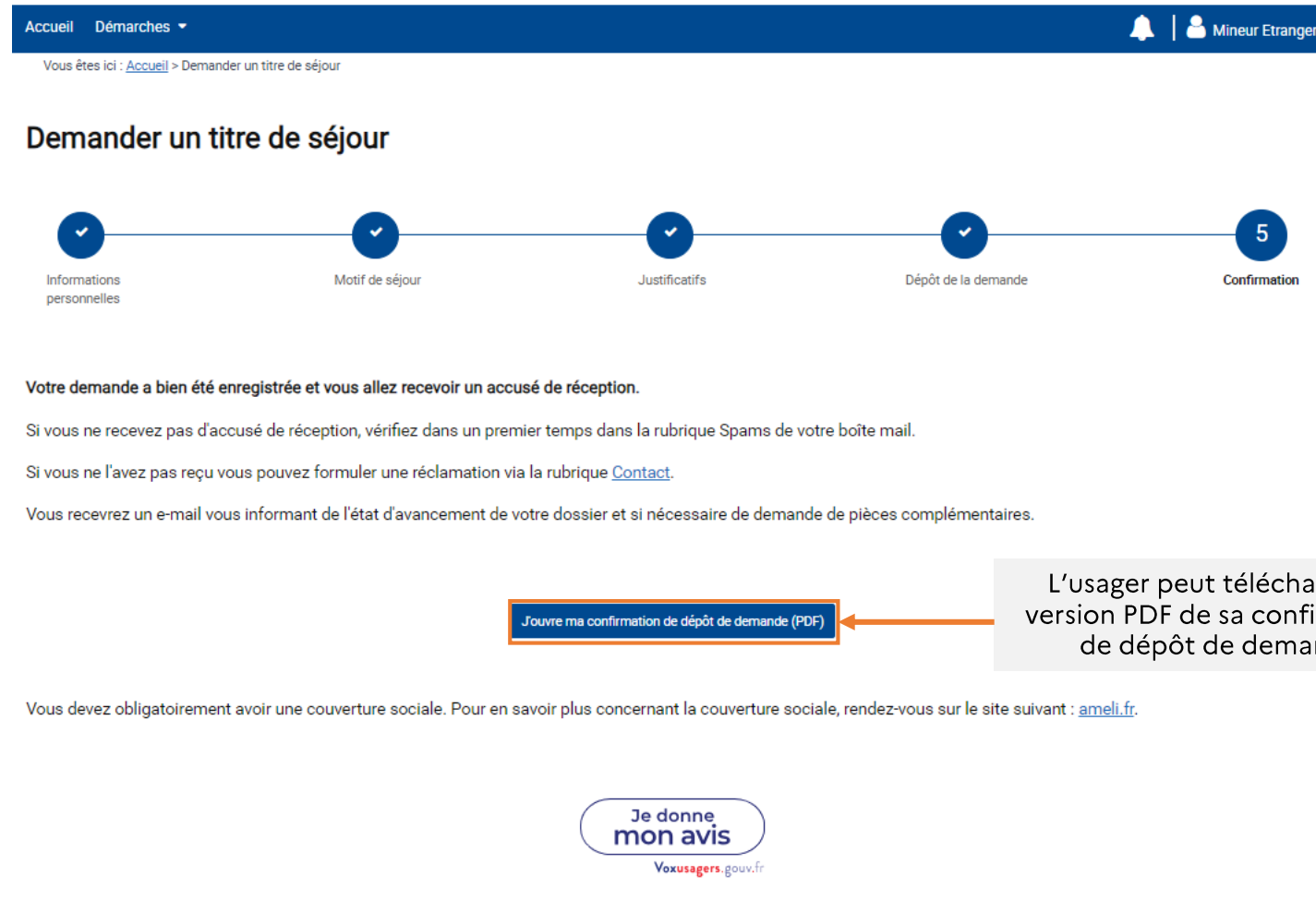
< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Déposer la demande >**

1 L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2 L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

ETAPE 4 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande



Accueil Démarches ▾ 🔔 👤 Mineur Etranger

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Dépôt de la demande

5 Confirmation

Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[Jouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

3 L'utilisateur peut télécharger la version PDF de sa confirmation de dépôt de demande

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](#).

Je donne mon avis
Voxusagers.gouv.fr

ETAPE 5 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :

Identifiant (N° étranger) : 5903007192

N° de la demande : 5901202308160000184

DATE D'ÉMISSION : 16/08/2023

Nom de naissance : DCEM

Nom d'usage :

Prénom : ETRANGER

Né(e) le : 21/02/2006

A : TUNIS, TUNISIE

Nationalité : TUNISIENNE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800
LILLE FRANCE



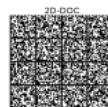
Le 16/08/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger



Bonjour Mineur Etranger,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces complémentaires

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

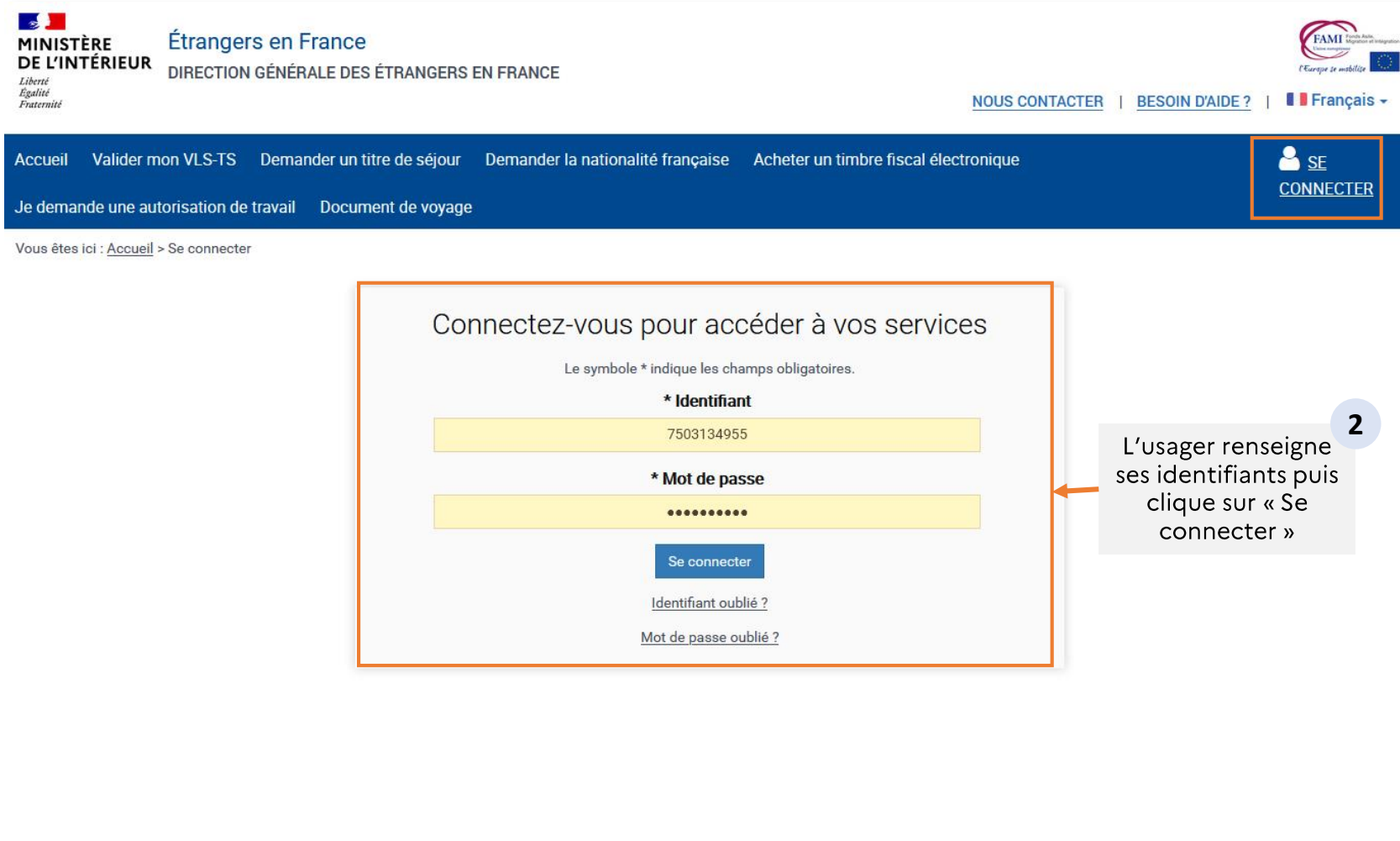
La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

1
L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR **Étrangers en France**
*Liberté
Égalité
Fraternité* DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Se connecter

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole * indique les champs obligatoires.

*** Identifiant**

7503134955

*** Mot de passe**

.....

[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

2

L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

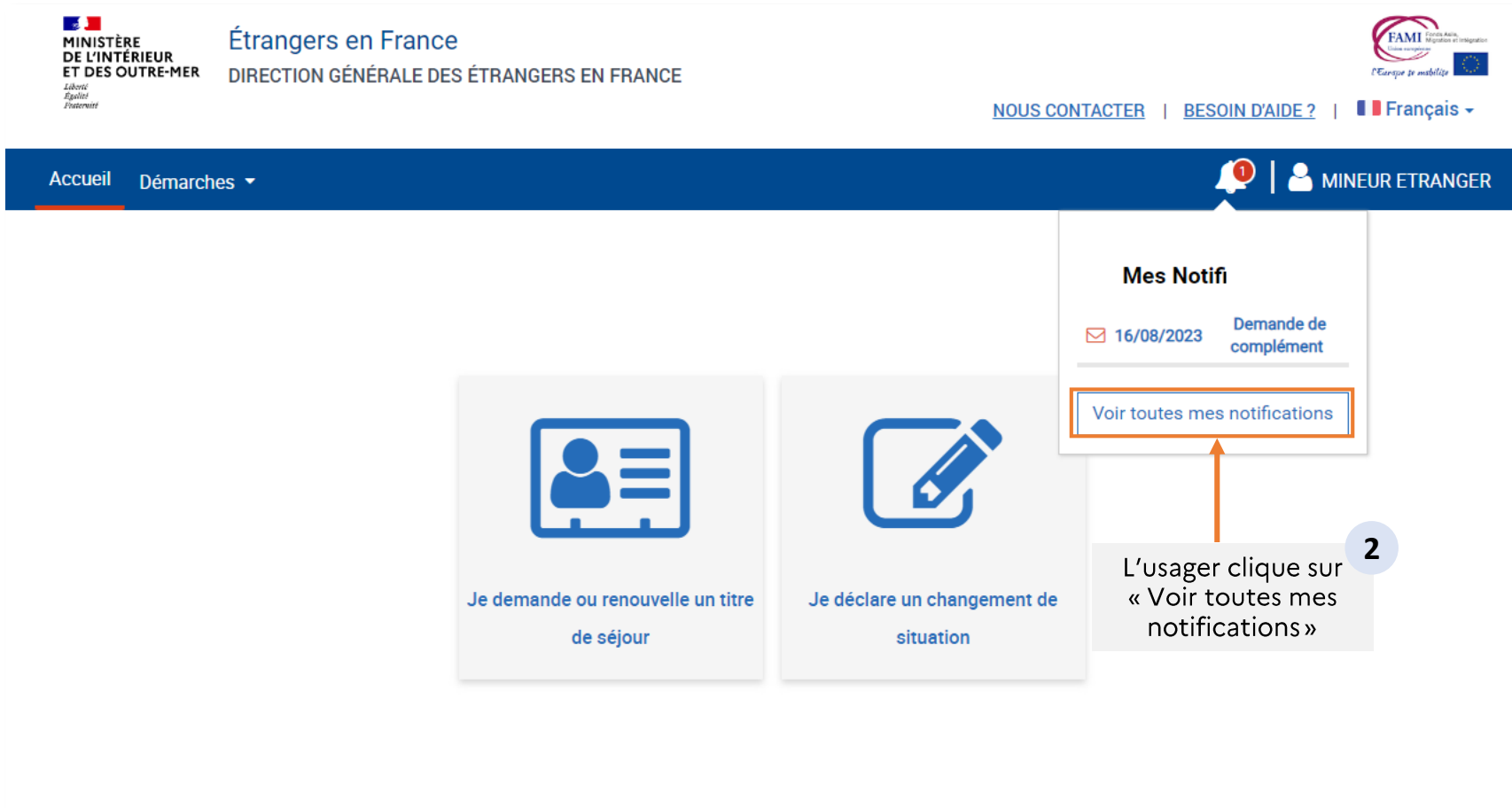
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header for 'Étrangers en France'. On the left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. In the center, the text reads 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are logos for 'FAMI' and the European Union. Below the header, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Démarches' on the left, and a notification icon (a bell with a red circle containing the number '1') and a user profile icon labeled 'MINEUR ETRANGER' on the right. A red box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a circled number '1'. Below the navigation bar, there are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header for 'Étrangers en France' (Direction Générale des Étrangers en France). The navigation bar includes 'Accueil' and 'Démarches'. A notification bell icon with a red '1' is visible, along with the user profile 'MINEUR ETRANGER'. A dropdown menu titled 'Mes Notifi' displays a notification: '16/08/2023 Demande de complément'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange border. A callout box with a '2' in a circle points to this button, containing the text: 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »'. Below the notification, two service tiles are visible: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.


ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Prendre connaissance de la notification

Demande de complément

Bonjour MINEUR ETRANGER,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas valides :

Justificatif de nationalité :

Justificatif.png

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez un docuement valide

L'utilisateur accède au commentaire de l'agent instructeur

3

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Direction générale
des étrangers en France

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

4
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

5
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Mes demandes en cours

Vos demandes en cours sont listées ci-dessous.

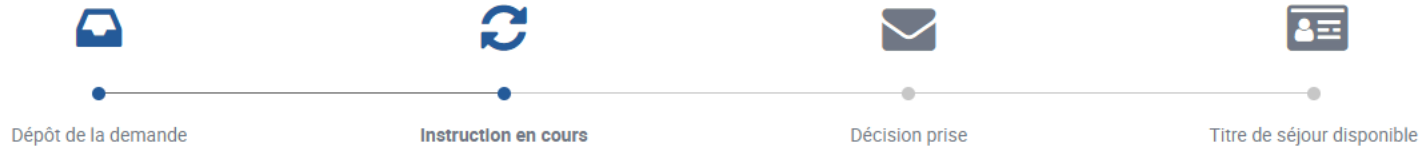
Vous pouvez suivre les progrès du traitement de vos demandes une fois celles-ci envoyées.

Ainsi que consulter l'historique de vos précédentes demandes.

[Demande de Titre de Séjour](#) [Demande de changement de situation](#) [Demande d'accès à la Nationalité Française](#)

Suivi de ma demande :

N° de la demande	Type de demande	N° Étranger	État de la demande
5901202308160000181	Demande de vie privée et familiale	5908002010	Demande envoyée : le 16/08/2023 à 14:37 TÉLÉCHARGER LA CONFIRMATION DE DÉPÔT



Historique de mes Titres de Séjour :

Début de validité	Fin de validité	Nature	Motif	Statut
10/08/2019	09/08/2024	Document de circulation		Accepté

[Déclarer un changement >](#)

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

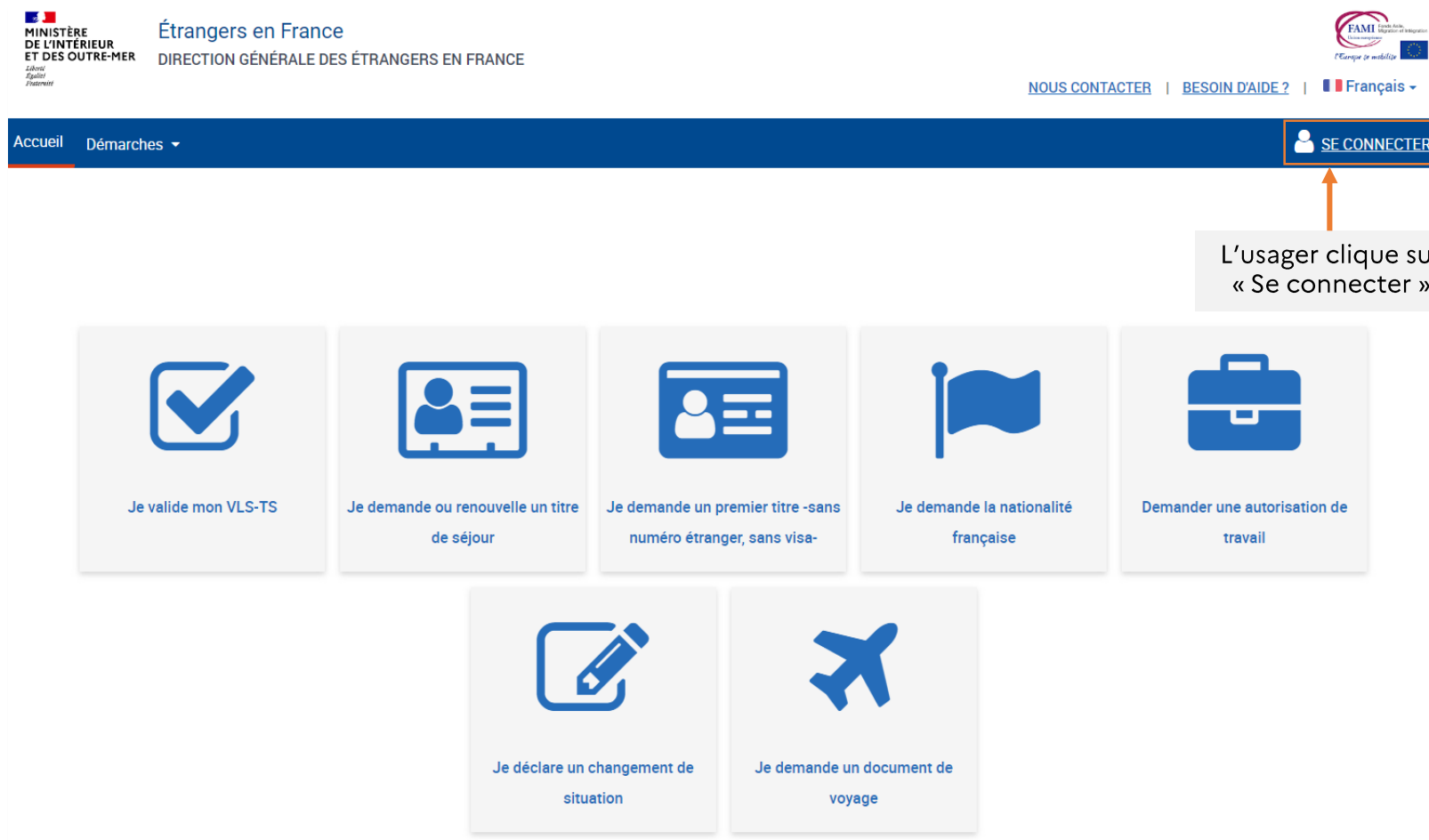
La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

1
L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and a circled number '2'. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant : ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

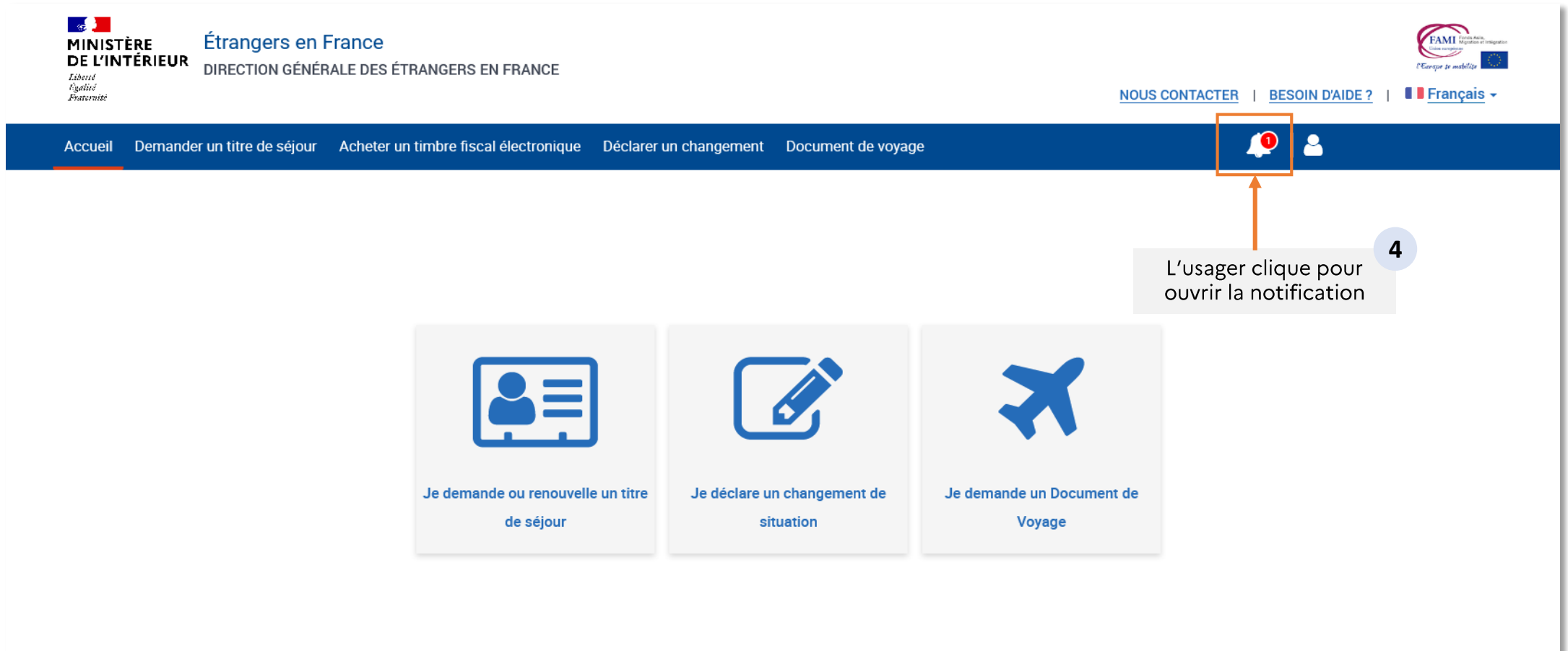
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

3
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « S'identifier »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification

Direction générale
des étrangers en France

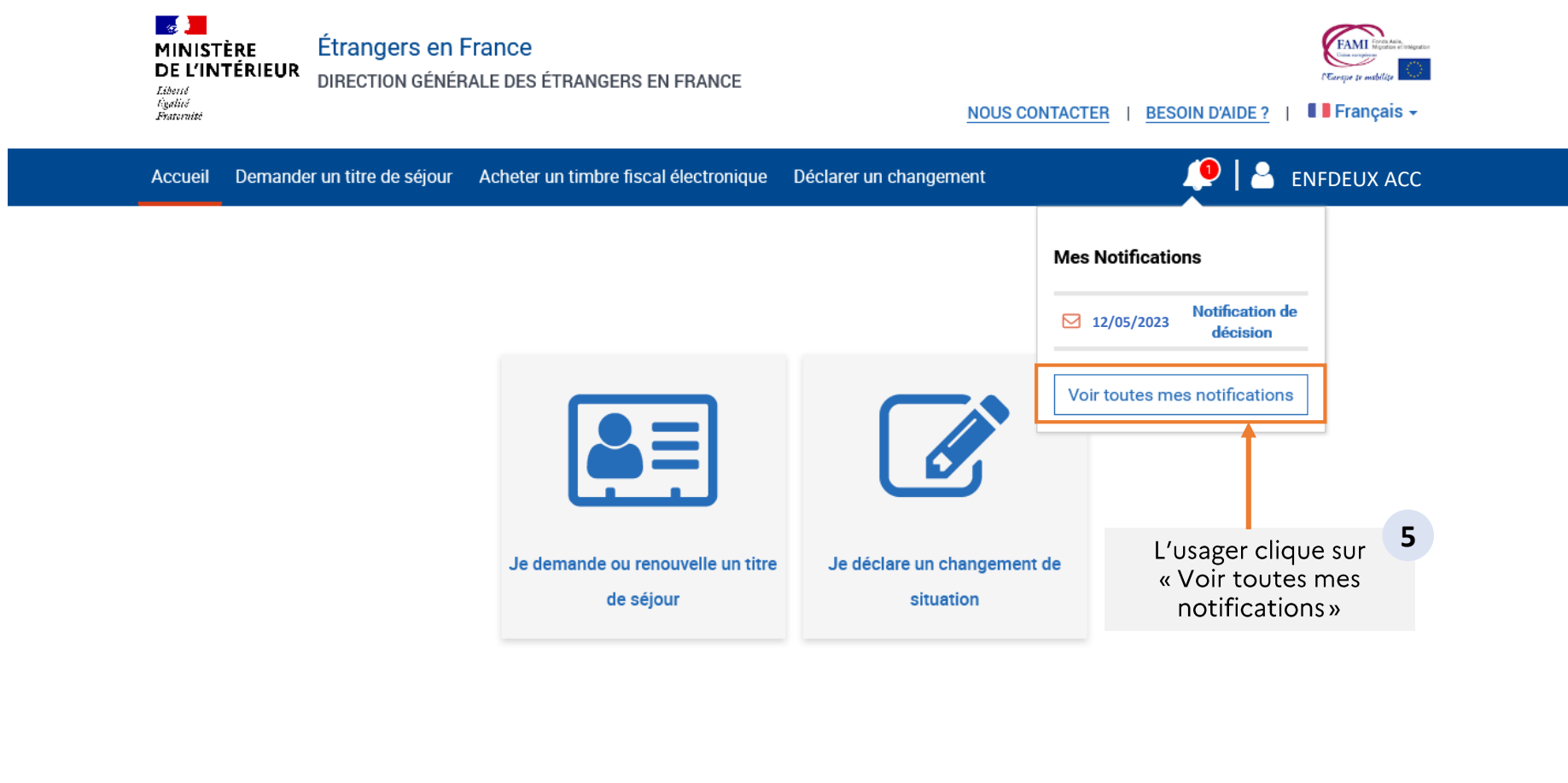


The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of this bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a blue circle with the number '4'. Below the navigation bar, there are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification

Direction générale
des étrangers en France



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. In the top right corner, there is a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC'. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for '12/05/2023 Notification de décision'. Below the notification, a button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange border. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' and a circled number '5'. Below the main content area, there are two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

Cliquer sur la notification concernée

Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


📧	24/02/2022	SEJOUR	Notification de décision lue	Lu le 24/02/2022
↩	01/03/2022	SEJOUR	Demande de complément répondu	Répondu le 01/03/2022
📧	01/03/2022	SEJOUR	Notification de décision lue	Lu le 01/03/2022
↩	15/05/2023	SEJOUR	Demande de complément répondu	Répondu le 15/05/2023
📧	16/05/2023	SEJOUR	Notification de décision lue	Lu le 16/05/2023
📧	18/05/2023	SEJOUR	Notification de décision non lue	


6
L'utilisateur clique sur la notification de décision non lue

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION


Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation de décision favorable





**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage |  |  ENFDEUX ACC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

7 L'utilisateur télécharge le document de décision

ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation de décision favorable


MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

ATTESTATION DE DÉCISION FAVORABLE
SUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) : 5908002016
N° de la demande : 5901202309170000212
DATE D'ÉMISSION : 17/09/2023

Nom de naissance : TEST
Nom d'usage :
Prénom : TEST
Né(e) le : 14/09/2007
A : CANCUN, MEXIQUE
Nationalité : MEXICAINE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE
NATIONALE 59000 LILLE 59000 LILLE
FRANCE



Le 17/09/2023, une décision favorable a été prise à la suite de votre demande d'admission au séjour.

Une carte de séjour temporaire, valable du 18/09/2023 au 17/09/2024 portant la mention Vie privée et familiale va vous être délivré(e). Ce document est actuellement en cours de fabrication.

Cette attestation n'est valable qu'accompagnée du visa de long séjour ou du titre précédemment détenu.

Ce document autorise le franchissement des frontières de l'espace Schengen.

Vous serez prochainement informé(e) de la réception en préfecture ou sous-préfecture de votre titre et des démarches à faire pour venir le retirer. Vous devrez à cette occasion vous acquitter de 0 € correspondant au montant des taxes que vous réglerez par timbre électronique acheté au préalable en ligne, dans un bureau de tabac ou sur les bornes installées dans certains services fiscaux.







ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure


Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de nationalité
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associés/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

DOMICILE

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.


Si hébergement à l'hôtel :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :


- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/2


Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)

Liste des documents justificatifs à fournir

MOTIF DE SÉJOUR

Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

Justificatifs d'activité professionnelle
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle. Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation...
Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

Insertion dans la société française
Veuillez joindre une attestation de la structure d'accueil (foyer ou famille d'accueil)

Page 2/2